



0244

**Second Semester Five Years B.B.A., LL.B. (Hon.'s) Examination, June 2013**  
**BUSINESS COMMUNICATION**

Duration :  $2\frac{1}{2}$  Hours

Max. Marks : 70

**Instructions :** 1. Answer **all** Questions **compulsorily**.

2. One essay type and **one** short note question or problem from **each** Unit have to be attempted.
3. Figures to the right indicate marks.
4. Answers should be written **either** in English or Kannada **completely**.

**UNIT – I**

Q. No. 1. (a) What is communication ? What are the channels of written communication ? Explain. Marks : 9

ಸಂಪರ್ಕ ಎಂದರೆನು ? ಬರಹ ಸಂಪರ್ಕದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

**OR/ಅಥವಾ**

Body language can make or spoil a presentation. Explain.

ದೃಷ್ಟಿಕ್ಕೆ ಭಾಷೆಯು ಮಂಡನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಕೆಡಿಸಲಬಹುದು. ವಿವರಿಸಿರಿ.

(b) Write a note on Grape-vine communication.

Marks : 5

ಗ್ರೇಪ್-ವೈನ್ ಸಂಪರ್ಕದ ಮೇಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

**OR/ಅಥವಾ**

Group discussion as a stimulating communication activity.

Write a note.

“ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯು ಉತ್ತೇಜನಾರೋಗ್ಯವಿರುವ ಒಂದು ಸಂಪರ್ಕದ ಚಟುವಟಿಕೆ ”. ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.



## UNIT – II

**Q. No. 2. (a) Communication plays a vital role in Business. Explain.** **Marks : 9**

ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

**OR/ಅಥವಾ**

**What are the pre-requisites of Good Business Communication ? Explain.**

ಪ್ರಭಾವಕಾರಿ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಸಂಪರ್ಕದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ? ವಿವರಿಸಿರಿ.

**(b) Write a note on Electronic Computer as a Modern office appliance.**

**Marks : 5**

ಕಚೇರಿಯ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ದ ಪಾತ್ರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

**OR/ಅಥವಾ**

**Write a note on the two Broad objectives of communication.**

ಸಂಪರ್ಕದ ಎರಡು ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

## UNIT – III

**Q. No. 3. (a) “Courtesy and clarity in a Business letter are as important as conciseness and completeness.” Discuss.**

**Marks : 9**

“ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿನಮ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಎಷ್ಟು ಮುಖ್ಯವೋ ಅಷ್ಟೇ ಚೊಕ್ಕ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣತೆಯು ಅಷ್ಟೇ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ.” ವಿವರಿಸಿರಿ.

**OR/ಅಥವಾ**

**Draft a report to be submitted to the Board of Directors, as the Secretary of Western Mining Company Sondur, regarding the latest Supreme Court directions and the reasons for the decline in business.**

ವೆಸ್ಟೆನ್ ಮೈನಿಂಗ್ ಕಂಪನಿ ಸೊಂಡಾರು ಇದರ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಇತ್ತೀಚಿನ ಸುಷ್ಯಿಂಚ್ ಕೋರ್ಟ್ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಮೈನಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಇಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.



(b) Write a note on 'The Six Main Characteristics' of a good Report.

Marks : 5

ಒಂದು ಉತ್ತಮ ವರದಿಯ ಆರು ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Periodic Report – Write a brief note.

'ಅವಧಿ ವರದಿ'ಯ ಮೇಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

#### UNIT – IV

Q. No. 4. (a) Mr. X has purchased a Godrej Refrigerator from a leading distributor. When he took the delivery and connected it in his house, he found that the compressor was not working properly. The distributor did not pay heed to his request to change it. As a last resort, he decided to approach Consumer Court. Draft a letter to the consumer forum regarding this, on his behalf.

Marks : 9

ಶ್ರೀಮಾನ್ X ಎಂಬ ಗ್ರಾಹಕನು ನಗರದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಗೋದ್ರೇಚ್ ಕಂಪನಿಯ ರೆಫ್ರಿಜರೇಟರನ್ನು ಖರ್ಚಿಸುತ್ತಾನೆ. ಮನೆಗೆ ತಂದ ನಂತರ ಅದರ ಮುಖ್ಯ ಭಾಗವಾದ 'ಕಂಪೆಸರ್' ಚೆನ್ನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದ ಸೂತ್ರಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣವನ್ನಿಂದ ಗ್ರಾಹಕನು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗೆ ಬೇರೆ ರೆಫ್ರಿಜರೇಟರನ್ನು ಕೊಡು ಅಂತ ಕೇಳಬೇಕಂಡರೂ ಅವರು ಅವನ ಮಾತಿಗೆ ಬೆಲೆ ಕೊಡುವುದಿಲ್ಲ. ಇದೇ ವಿಷಯವನ್ನಿಂದ ಗ್ರಾಹಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಒಂದು ದೂರನ್ನು ಕೊಡಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Draft a letter to Postal Authorities regarding a missing V.P.P Parcel.

ಒಂದು ಕೆಳೆದು ಹೋದ ಮೌಲ್ಯ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಲಕ್ಷೋಟೆ/ವಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಬಗ್ಗೆ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಯ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಅರ್ಜಿ ಬರೆಯಿರಿ.

(b) Write a note on MOU.

Marks : 5

ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Write a note on Petitions.

'ಅರ್ಜಿ' ಮೇಲೆ ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.



## UNIT – V

**Q. No. 5. (a) As a General Secretary of your College prepare the welcome speech to be given on the occasion of the inaugural of the years activities.**

Marks : 9

ನಿಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಹೊಸವರ್ಷದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದಾಧಿಕಾರಿಯ ಸ್ವಾಗತ ಭಾಷಣವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

**OR/ಅಥವಾ**

**What are the points to borne in mind while preparing the text of a speech. Explain.**

ಭಾಷಣದ ಹಸ್ತಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗಮನದಲ್ಲಿಡಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳಾವುವು ? ವಿವರಿಸಿರಿ.

**(b) Write a note on role of language in skills of Argument.**

Marks : 5

ವಾದ ಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವದ ಮೇಲೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

**OR/ಅಥವಾ**

**Write a note on how Games promote communication.**

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಟಗಳ ಪಾತ್ರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

—————