



0233

**II Semester 5 Year B.B.A. LL.B. Examination, December 2015**  
**BUSINESS COMMUNICATIONS**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions:** 1. Answer Question No. 9 and **any five** of the remaining questions.
2. Question No.9 carries**20** marks and the remaining questions carry **16** marks **each**.
3. Answers should be written either in **English** or **Kannada completely**.

- Q. No. 1. Explain the importance of communication and the role of communicators in communication. Marks : 16
- ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಂವಹನಕಾರರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 2. Explain the history of communication. Marks : 16
- ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶದ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 3. Explain the 7 'C' s of communication. Marks : 16
- ಉತ್ತಮ ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ಏಳು 'ಸಿ' ಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 4. What is a press release ? What are the characteristics of a good press release ? Marks : 16
- 'ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ' ಎಂದರೇನು ? ಒಳ್ಳೆಯ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 5. Explain the pre-requisites of good communication. Marks : 16
- ಉತ್ತಮ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶದ ಪೂರ್ವ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

P.T.O.



Q. No. 6. Explain the types of reports.

Marks : 16

ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 7. Explain the physical and semantic barriers of communication.

Marks : 16

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶದ ದೈಹಿಕ ಹಾಗೂ ಶಬ್ದಾರ್ಥ ನಿರ್ವಚನ ತಡೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 8. Write short notes on **any two** of the following.

Marks : 2×8=16

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

a) Brain-Drain

ಪ್ರತಿಭಾ ಪಲಾಯನ

b) Crisis Management

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಬಿಕ್ಕಟ್ಟು

c) Importance of silence in communication.

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶದಲ್ಲಿ 'ಮೌನದ ಮಹತ್ವ'.

Q. No. 9. Answer **any two** of the questions given below.

Marks : 2×10=20

ಯಾವುದೇ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

a) There has been a remarkable decline in the sale of sports goods manufactured by a company. The Marketing Manager has been asked to report with recommendations for stopping the decline. Prepare a report.

ಒಂದು ಕಂಪನಿಯ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟದಲ್ಲಿ ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ಇಳಿಮುಖವಾಗಿದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಈ ಕುರಿತು ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ಇಳಿಮುಖವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಬೇಕಾಗುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಸಮೇತ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರಿ.



- b) As a retailer, write a letter to the manufacturer, informing him that a large number of customers have complained about defects in electric kettles supplied two weeks ago. Ask a suitable redress.

ಒಬ್ಬ ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಯಾದ ನಿಮಗೆ, ಅನೇಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಎರಡು ವಾರದ ಹಿಂದೆ ಒದಗಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ಪಾತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ದೂರುಗಳು ಬಂದಿದ್ದವು. ಈ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು, ಉತ್ಪಾದಕನಿಗೆ ಒಂದು ಪತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ. ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಸರಿಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಕೇಳಿರಿ.

- c) As a Union Minister, you have been requested to address fresh law graduates. Draft a speech.

ಒಬ್ಬ ಕೇಂದ್ರ ಕಾನೂನು ಮಂತ್ರಿಯಾಗಿ ನಿಮಗೆ ನೂತನ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಮಾತನಾಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಭಾಷಣವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರಿ.

---

