



6012

III Semester 5 Year B.B.A. LL.B. Examination, December 2019  
**BUSINESS COMMUNICATIONS**  
(2018 and 2019 Batch)

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

**Instructions :** 1. Answer **all five** Units.

2. **One** essay type question and short note is **compulsory** from **each** Unit.

3. Figures to the **right** indicate **marks**.

4. Answers should be written either in **English** or **Kannada** **completely**.

UNIT – I

Q. No. 1. a) "If the formal communication is the skeleton of a company, then the informal communication is the central nervous system." – Explain.

Marks : 10

ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನವು ಕಂಪನಿಯ ಅಸ್ಥಿಪಂಜರವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನವು ಕೇಂದ್ರ ನರಮಂಡಲವಾಗಿದೆ." – ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

What is Body language ? Explain its role and aspects.

Marks : 10

ದೇಹಭಾಷೆ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

b) "Face is an index of mind." – Explain.

Marks : 6

"ಮುಖವು ಮನಸ್ಸಿನ ಸೂಚಕವಾಗಿದೆ." – ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Proximics.

Marks : 6

ಪ್ರಾಕ್ಸಿಮಿಕ್ಸ್.

P.T.O.



UNIT – II

Q. No. 2. a) "There can be no such thing as perfect communication." – Justify and explain the barriers of communication. Marks : 10

“ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸಂವಹನದಂತಹ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಿಲ್ಲ.” – ಸಂವಹನದ ತಡೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

"In business communication courtesy and clarity are as important as conciseness and completeness." – Discuss. Marks : 10

“ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಸೌಜನ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತತೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣತೆಯಷ್ಟೇ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.” – ವಿವರಿಸಿ.

b) Closed mind. Marks : 6

ಮುಚ್ಚಿದ ಮನಸ್ಸು

OR/ಅಥವಾ

Physical Barrier. Marks : 6

ಭೌತಿಕ ಅಡೆತಡೆಗಳು.

UNIT – III

Q. No. 3. a) What is Business correspondence ? What are various types of Business correspondence ? Marks : 10

ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಯಾವುವು ?

OR/ಅಥವಾ

Explain the different parts of Business letter with an illustration. Marks : 10

ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

b) Letter Head. Marks : 6

ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್.

OR/ಅಥವಾ

Post script. Marks : 6

ಪೋಸ್ಟ್ ಸ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್.



UNIT – IV

- Q. No. 4. a) Define Business Report ? Explain the various kinds of Business Report. Marks : 10  
ವ್ಯವಹಾರ ವರದಿ ಎಂದರೇನು ? ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ವರದಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Draft a report as Secretary to the Board of Directors about the need for an immediate ad campaign. Marks : 10  
ತಕ್ಷಣದ ಜಾಹೀರಾತು ಅಭಿಯಾನದ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ವರದಿಗಾರರಾಗಿ ವರದಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ.

- b) Performance Report. Marks : 6  
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ವರದಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Abstract. Marks : 6  
ಸಾರಾಂಶ.

UNIT – V

- Q. No. 5. a) Prepare a Press Release to announce the diversification programme of your company. Marks : 10  
ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ವೈವಿಧ್ಯೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ತಯಾರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Define Press Release. Explain the characteristics of a good Press Release. Marks : 10  
ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಎಂದರೇನು ? ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಉತ್ತಮ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- b) 5W's of Press Release. Marks : 6  
ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯ 5 ಡಬ್ಲ್ಯೂಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

- Significance of clarity in Press Release. Marks : 6  
ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯ ಮಹತ್ವ.