



2031

**IV Semester 5 Year B.A. LL.B. (Major-Minor) Examination, Dec. 2016**  
**Major – 5 : POLITICAL SCIENCE**  
**(Public Administration)**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions:** 1. Answer question no. **9** and **any five** of the remaining questions.
2. Question no. **9** carries **20** marks and the remaining questions carry **16** marks **each**.
3. Answers should be written **completely** either in **English** or in **Kannada**.

Q. No. 1. Define public administration and explain its scope and importance.

Marks : 16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 2. Define organization and explain briefly the basic principles of organization.

Marks : 16

ಸಂಘಟನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ, ಅದರ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 3. Define line and staff agency and mention their functions.

Marks : 16

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಸಲಹಾವರ್ಗವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.

Q. No. 4. What is meant by bureaucracy ? Explain briefly the kinds of bureaucracy.

Marks : 16

ನೌಕರಶಾಹಿಯೆಂದರೇನು ? ನೌಕರಶಾಹಿಯ ವಿಧಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.



Q. No. 5. Explain briefly the problems involved in the recruitment of public servants.

Marks : 16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸ್ಥಾನ ಭರ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 6. What is meant by management ? Explain briefly the elements and features of management.

Marks : 16

ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಾಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 7. What is meant by delegated legislation ? What are the causes, limitations and safeguards of delegated legislation ?

Marks : 16

ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಕಾನೂನು ಎಂದರೇನು ? ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಕಾನೂನಿನ ಕಾರಣಗಳು, ಮಿತಿಗಳು ಹಾಗೂ ರಕ್ಷಣಾ ಸವಲತ್ತುಗಳಾವುವು ?

Q. No. 8. Write short notes on **any two** of the following :

Marks : 2×8=16

- Need and importance of planning.
- Meaning, conditions and limitations of Communication.
- Need and importance of direction and supervision.

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

- ಯೋಜನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.
- ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕದ ಅರ್ಥ, ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಮಿತಿಗಳು.
- ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.

Q. No. 9. Answer **any two** of the following questions :

Marks : 2×10=20

- Meaning, importance and features of budget.
- Meaning and kinds of authority and responsibility.
- Meaning and problems of control.

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ :

- ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದ ಅರ್ಥ, ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಲಕ್ಷಣಗಳು.
- ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ಅರ್ಥ ಹಾಗೂ ವಿಧಗಳು.
- ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅರ್ಥ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು.