



0234

**Second Semester Five Year B.B.A.,LL.B. Examination, December 2012**  
**PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions:** 1. Answer **all 5** questions.  
2. One essay type **one** short note question or problem from **each** Unit have to be attempted, which is referred as Part (a) and Part (b) in all the Units.  
3. Figures to the **right** indicate marks.  
4. Answers should be written **either** in English or Kannada **completely**.

**UNIT – I**

Q. No. 1. (a) What are the major functions of management ? Explain. Marks : 15

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳಾವುವು ? ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Write an explanatory note on the contributions of Peter Drucker to management thought.

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಚಿಂತನೆಗಳಿಗೆ ಪೀಟರ್ ಡ್ರುಕರನ ಕಾಣಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

(b) Write a short note on : Marks : 5

ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

Objectives of management

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

OR/ಅಥವಾ

List the Fayol's principles of management.

ಫಯೋಲನ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ.

P.T.O.



## UNIT – II

Q. No. 2. (a) Define 'decision- making'. Explain the decision making process in organisations.

Marks : 15

'ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು' - ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಂಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿಯ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

What are the essential features of a good plan ? and briefly explain the various types of planning.

ಒಂದು ಒಳ್ಳೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಅವಶ್ಯಕ ಗುಣ ಲಕ್ಷಣಗಳಾವುವು ? ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

(b) Write a short note on :

Marks : 5

ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

Management by objectives

ಉದ್ದೇಶಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ

OR/ಅಥವಾ

Advantages of forecasting

ಮುಂಗಾಣ್ಣೆಯ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು

## UNIT – III

Q. No. 3. (a) Explain in brief the various principles of an organization.

Marks : 15

ಒಂದು ಸಂಘಟನೆಯ ವಿವಿಧ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

What is meant by functional organization ? Explain the advantages and disadvantages of functional organization.

ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ಸಂಘಟನೆ ಎಂದರೇನು ? ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಅನುಕೂಲತೆ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



(b) Write a short note on :

Marks : 5

ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

Formal and informal organization

ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ

OR/ಅಥವಾ

Decentralization and delegation

ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ನಿಯೋಗಿಸುವುದು.

#### UNIT – IV

Q. No. 4. (a) What is recruitment ? What are the various sources of recruitment ? How can an organization evaluate the worth of these sources ?

Marks : 15

ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ ಎಂದರೇನು ? ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆಯ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳಾವುವು ? ಒಂದು ಸಂಘಟನೆಯು ಈ ಮೂಲಗಳ ಸತ್ವದ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ ?

OR/ಅಥವಾ

Define training. Distinguish between training, development and education. Explain various methods of training.

ತರಬೇತಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ತರಬೇತಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಜನೆಗಳ ನಡುವಣ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ತರಬೇತಿಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

(b) Write a short note on :

Marks : 5

ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

Factors influencing staffing

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಅಂಶಗಳು

OR/ಅಥವಾ

Objectives of promotion, transfers and demotion.

ಬಡ್ಡಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಹಿಂಬಡ್ಡಿಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳು.



### UNIT – V

Q. No. 5. (a) Write an explanatory note on the various features of leadership.

Marks : 15

ನಾಯಕತ್ವದ ವಿವಿಧ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಮೇಲೆ ಒಂದು ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Write an explanatory note on Mc Gregor's theory of motivation.

ಮೆಕ್ ಗ್ರೆಗರ್ ರವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

(b) Write a short note on :

Marks : 5

ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

Features of effective control system.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

OR/ಅಥವಾ

Types of Communication

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶ ಸಂಚರಣೆಯ ವಿಧಗಳು.

---